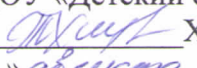


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 40 «Колосок»  
 Х.Г.Телия  
«31» августа 2017 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 40 «Колосок»  
31.08.2017г. № 219

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 40  
«Колосок»  
от «09» 09 2017 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 40 «Колосок»  
М.П.Гольшкіна  
«31» августа 2017 г.

Рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете  
от 31.08.2017г. протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности в летний период  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад комбинированного вида № 40 «Колосок».

### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40 «Колосок» (далее – Учреждение) в летний период.
2. Деятельность Учреждения в летний период направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

### 2. Порядок работы Учреждения в летний период.

1. Летний период в Учреждении устанавливается с 1 июня по 31 августа.
2. В летний период устанавливается летний режим дня в соответствии с Уставом Учреждения, годовым планом и с основной общеобразовательной программой Учреждения.
3. Проведение режимных моментов, организационной образовательной деятельности художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла в летний период проводится на свежем воздухе.

### 3. Организации летне-оздоровительных мероприятий.

1. Летне-оздоровительные мероприятия являются обязательным условием работы Учреждения и частью системы оздоровительного комплекса педагогического процесса.
2. В группах для детей с 3-х лет до 6-ти лет организуются:
  - максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
  - приобщение детей к физической культуре, спорту, здоровому образу жизни;
  - проведение закаляющих процедур, с учетом возрастных особенностей детей;
  - организация питания с учетом витаминизации блюд, соблюдение питьевого режима;
  - Закреплению навыков безопасного поведения на дорогах;
  - Организация трудовой деятельности, экологическое воспитание;
  - Спортивные и музыкальные развлечения, театрализованные представления, конкурсы, соревновательные игры на свежем воздухе.

#### **4. Порядок организации работы возрастных групп.**

1. Ежегодно с 25 мая по 31 мая в Учреждении проводятся выпускные утренники детей подготовительных к школе групп.
2. С 1 июня проводится выпуск детей подготовительных групп в школу.
3. При наличии в выпускных группах остро нуждающихся детей, они могут быть зачислены в другие функционирующие возрастные группы до 30 августа текущего года.
4. С учетом низкой посещаемости в летний период, деятельность возрастных групп с 3-х до 6-лет организуется в зависимости от количества детей. В соответствии с Уставом в группы могут включаться воспитанники как 1 возраста, так и разных возрастов.
5. С 1 июля по 31 августа при функционировании в параллели 2-3 групп, организуется работа одной группы, 4-х и более параллельных групп - работа 2-х групп.
6. При необходимости организуется работа дежурных групп.
7. Плата за содержание вновь поступивших детей осуществляется со дня первого посещения ребенком Учреждения.
8. Плата за содержание детей в летний период взимается в установленном порядке.

#### **5. Порядок организации приема вновь поступающих детей.**

1. С 15 июля по графику начинается прием вновь поступающих детей, направленных в Учреждение автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад».
2. Для всех родителей (законных представителей) вновь поступивших в Учреждение детей организуется «Родительский всеобуч».
3. «Родительский всеобуч» проводится с участием заведующего Учреждения, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, педагога-психолога.
4. Со дня приема вновь поступивших детей организуются адаптационные мероприятия по отдельному утвержденному плану.
5. Адаптационные мероприятия с вновь принятыми детьми продолжаются в течение 1 месяца.
6. Процесс адаптации каждого вновь поступившего в Учреждение ребенка отслеживается по данным, фиксируемым в «Карте адаптации».
7. При легкой и средней степени адаптации вновь поступившего ребенка, по истечении адаптационного периода, оздоровительная и образовательная работа с ним проводится по общему плану группы.
8. При тяжелой степени адаптации вновь поступившего ребенка, работа проводится по индивидуальному плану.

#### **6. Административно-хозяйственная деятельность Учреждения в летний период.**

1. Администрация Учреждения в летний период осуществляет контроль за проведением летне-оздоровительных мероприятий.
2. В летний период сотрудникам Учреждения по утвержденному графику предоставляются очередные отпуска.
3. График отпусков сотрудников Учреждения составляется с учетом закрытия групп.
4. В целях создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в новом учебном году, подготовки к отопительному сезону, в летний период в Учреждении проводятся ремонтные работы.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ лист 2 лист а  
( два лист а )

Закрывающий: М.П. Гольщикина

М.П. Гольщикина

« 31 » августа 201 2 г

Информационного  
выда №40

